附件1

新疆农业大学采购项目申请审批表

单位（公章）项目，资金来源为 ，预算 万元，现申请采购**。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 品 目 名 称 | 政府集中采购品目 | | 技术规格 | 数 量 | 单 价 | 金 额 | 备 注 |
|  |  | □是 □否 | |  |  |  |  | 项目的其他要求（如工期、质量要求等）： |
|  |  | □是 □否 | |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  | |  |  |  |  |
| 项目申请单位负责人：    年 月 日 | | | | 项目申请单位经办人： 联系电话：    年 月 日 | | | | |
| 业务主管部门领导：    年 月 日  （后勤处主管基建工程、维修、地勘类；网信中心主管信息化项目；保卫处主管消防、监控工程；实验基地管理处主管实验设备项目） | | | | 是否有采购预算:□是 □否  资金性质： □一般公共预算，□财政专户管理资金 ，□其他资金 ，□科研资金  财务处领导：  年 月 日 | | | | |
| 学校采购办公室：  组织形式：□集中（政府采购中心）□学校集中（委托代理公司）□分散（学校项目单位）  采购方式：□公开招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判 □单一来源采购 □其他(政采网/小型维修公司/询价) 采购办领导：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管采购办校领导：  年 月 日 | | | 校 长：  年 月 日 | | | | | |

**注：5万元以下非集中采购目录内的货物、服务各单位自行审批管理，无需向上级管理部门提交此表。**