附件1

新疆农业大学采购项目申请审批表

 单位（公章）项目，资金来源为 ，预算 万元，现申请采购**。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 品 目 名 称 | 政府集中采购品目 | 技术规格 | 数 量  | 单 价 | 金 额 | 备 注 |
|  |   | □是 □否 |  |   |   |   | 项目的其他要求（如工期、质量要求等）： |
|  |  | □是 □否 |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |
| 项目申请单位负责人： 年 月 日 | 项目申请单位经办人： 联系电话： 年 月 日 |
| 业务主管部门领导：  年 月 日（后勤处主管基建工程、维修、地勘类；网信中心主管信息化项目；保卫处主管消防、监控工程；实验基地管理处主管实验设备项目） | 是否有采购预算:□是 □否资金性质： □一般公共预算，□财政专户管理资金 ，□其他资金 ，□科研资金 财务处领导：  年 月 日 |
| 学校采购办公室：组织形式：□集中（政府采购中心）□学校集中（委托代理公司）□分散（学校项目单位）采购方式：□公开招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判 □单一来源采购 □其他(政采网/小型维修公司/询价) 采购办领导： 年 月 日 |
| 主管采购办校领导：年 月 日  | 校 长：年 月 日 |

**注：5万元以下非集中采购目录内的货物、服务各单位自行审批管理，无需向上级管理部门提交此表。**